

ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS-LİSANS YAZILI SINAV UYGULAMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar

Amaç

Madde 1- Sınav Uygulama Usul ve Esasları, sınav öncesi ve sınav sırasındaki yükümlülükleri belirlemek, sınavların adil ve düzenli bir biçimde yürütülmesini ve öğrencilerin huzurlu bir ortamda öğrenim görmelerine destek olmayı amaçlar.

Kapsam

Madde 2- Bu usul ve esaslarda geçen 'sınav' sözcüğü ve Ardahan Üniversitesi bünyesindeki tüm bölümlerde yürütülen ve 10.10.2018/30561 tarih/sayıli Resmî Gazete 'de ilan edilen Ardahan Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Bölüm 5/Madde 28'de belirtilen tüm sınavları kapsar.

Tanımlar

Madde 3-Dekanlık: Fakülte Dekanlıklarını,

Müdürlük: Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu Müdürlüklerini,

Yönetim Kurulu: Yönetim Kurulunu,

Bölüm: Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokullarına bağlı bölümleri,

Bölüm Başkanlığı: Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokullarına bağlı bölümlerin Başkanlıklarını,

Sınav Sorumlusu: Sınavın ait olduğu dersin yürütücüsünü,

Gözetmen: Dekanlık/Müdürlük ya da Bölüm Başkanlığı tarafından belli bir sınav salonunda resmi olarak görevlendirilen kişileri,

Salon: Sınavların yürütüldüğü derslik ve toplantı salonlarını, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Gözetmenlerin Görevlendirilmesi

Madde 4- Bölüm Başkanlıkları, kendi bölümlerinde yürütülen sınavlardan en az on beş (15) gün öncesine kadar her sınav salonu için yeterli sayıda gözetmen görevlendirerek bunların listesini Dekanlık/Yüksekokul/MYO Müdürlüklerine sınav programı ile birlikte iletmekle yükümlüdür.

Madde 5- Bölümler bünyesinde her sınav salonu için yeterli gözetmen bulunmaması durumunda Bölüm Başkanı sınavlardan en geç üç (3) hafta öncesine kadar Dekanlığa resmi yazı göndererek ek gözetmen talebinde bulunmakla yükümlüdür.

Madde 6- Dekanlık/Müdürlük bünyesinde gözetmenlik yapabilecek tüm öğretim elemanlarını değerlendirerek Bölümlerin gözetmen talebine istinaden görevlendirme yapılabilir. Öğretim elemanı yetersizliği nedeniyle her sınav salonu görevlendirilemiyor ise sınavın ilgili ders yürütücüsünün denetiminde yürütülmesi esastır. Bu durumda da Bölüm Başkanı gözetmen listelerini Dekanlığa/Müdürlüğe sınava en geç bir (1) hafta kala iletmekle yükümlüdür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sınava İlişkin Uygulamalar

Madde 7- Sınavın başlatılmasından ve yürütülmesinden dersi veren öğretim elemanı ve görevlendirilen gözetmenler sorumludur. Sınav salonlarına, ilgili dersin yürütücüsü ve Bölüm Başkanlığı veya Dekanlık/Müdürlük tarafından resmi olarak görevlendirilen gözetmenler ile sınava girmekle yükümlü öğrenciler dışında hiç kimse giremez.

Madde 8- Bölüm Başkanlığı ya da Dekanlıkça/Müdürlükçe görevlendirilen gözetmenlerin mazereti nedeniyle görevli olduğu sınav salonuna zamanında girememesi durumunda Bölüm Başkanı tarafından görevlendirilen yedek gözetmenler ilgili salona yönlendirilir. Yedek gözetmenlerin listesi sınav öncesinde hazırlanarak Dekanlık/Yüksekokul/MYO Müdürlüğüne resmi yazı ile iletilmiş olmalıdır.

Madde 9- Vize sınavları ile ilgili olarak “vize haftası” belirleyip belirlememe kararı Dekanlık/Yüksekokul/MYO'lara bırakılmıştır.

Madde 10- Sınav tarihi, yeri ve saati ilgili Dekanlık/YO/MYO onayı olmadan ders/sınav sorumlusu tarafından değiştirilemez.

Madde 11- İlgili sınavın gözetmenleri, sınav saatinden 10 dakika önce sınav salonunda hazır bulunmak zorundadır.

Madde 12- İlgili sınavın gözetmenleri sınav başlamadan önce öğrencileri uygun aralıklarla oturarak sınav düzeni aldirmek zorundadır.

Madde 13- Öğrenciler sınav başladıktan sonra ilk 15 dakikaya kadar sınava alınabilir. Sınava geç gelen öğrenciye ek süre verilemez. Sınavın başlamasından itibaren ilk 15 dakika ve sınavın bitimine son 5 dakika sınavdan çıkış yasaktır. Sınav salonundan herhangi bir nedenle çıkış yapan öğrenci, tekrar sınava alınmaz.

Madde 14- Öğrencilerin sınav sırasında cep telefonlarını kapalı ve sıra üzerinde bulundurmaları gerekir. Dersin öğretim elemanının izin verdiği gereçler hariç, varsa tüm elektronik cihazların (kablolu/kablosuz kulaklık, kulak içi haberleşme cihazları, akıllı saatler vb.) sıra üzerinde bulunması sağlanmalıdır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yaptırımlar

Madde 15-Sınav ihlalleri ve kopya girişimleri karşısında, gözetmenler tarafından tutanak tutularak dersin yürütücüsüne de imzalatılır, varsa deliller tutanağa eklenir ve Dekanlık/YO/MYO Müdürlüğüne teslim edilir.

Madde 16- İşbu metinde belirtilen Usul ve Esaslara riayet edilmemesi halinde Dekanlık/Müdürlük ya da Fakülte/Yüksekokul/MYO Yönetim Kurulu sınav sorumlularına, gözetmenlere ve görevli olmadığı halde sınav salonuna girdiği tespit edilen kişilere disiplin soruşturması açabilir.

Madde 17- Mazereti olmadan görevli olduğu sınav salonuna gelmeyen gözetmenlerin listesi resmi tutanak ile Dekanlığa/Müdürlüğe bildirilir. Dekanlık/Müdürlük ilgili kişiler hakkında disiplin soruşturması açabilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Son Hükümler ve Yürürlük

Madde 18 – Bu Usul ve Esaslar Tarih ve Sayılı Ardahan Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girmiştir.

Madde 19 – Bu Usul ve Esasların hükümlerini Ardahan Üniversitesi Rektörü yürütür.